

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ДУП.03 Информатика в профессиональной деятельности

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательных
дисциплин»

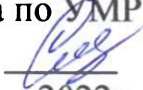
Председатель:

 Валеева М.М.

Протокол № 1

От « 1 » 11 2022г.

Зам. Директора по УМР

Е.Н. Смирнова 

« 21 » 11 2022г

Программа учебной
дисциплины разработана на
основе ФГОС среднего
профессионального образования
по специальности 40.02.01
Право и организация
социального обеспечения и
примерной программой учебной
дисциплины «ДУП.03
Информатика в
профессиональной
деятельности», входящей в
примерную основную
образовательную программу
специальности Федерального
реестра программ СПО

Организация разработчик ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик  Хаджипов Максим Габдрафикович, преподаватель

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу (обще профессиональные дисциплины).

Программа разработана на основе ФГОС СОО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.), ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639) и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Результаты освоения адаптированной образовательной программы*:

Личностные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты обучения:

не предусмотрено.

*Данные результаты освоения образовательной программы предусмотрены для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
– теоретические занятия	5
– практические занятия	90
– практическая подготовка	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		3		
1	2	3		4
Введение	Предмет, цели и задачи информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информатика в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	2	1,2
Раздел 1. ИТ в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала: Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др. (в форме практической подготовки)	2	10	1,2
	Практические занятия: 1. Составление схем: «Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем».	2		
	2. Подготовка сообщений «Информационная деятельность человека», Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС	6		
Тема 1.2. Программное обеспечение и ППП в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Программные средства ИТ. Программные средства в области автоматизации профессиональной деятельности: классификация, возможности. База данных - важнейшая составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее структура. Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем	-	12	1,2
	Практические занятия: 1. Применение программ MS Office в профессиональной деятельности (в форме практической подготовки) .	6		

	2. Подготовка сообщения на тему «Применение пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности юриста».	6		
Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала: Понятие массивов данных. Основные понятия: база данных и системы управления БД. Применение СУБД в юридической системе. Свойства базы данных: многоуровневое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Обработка больших объемов информации : базы данных MS Excel. СУБД MS Access. Основные объекты (таблицы, формы, отчеты, запросы). Использование информации, представленной в специализированных БД.	-	14	1,2
	Практические занятия: 1.Создание базы данных средствами MS Excel(в форме практической подготовки) 2.Системы управления базами данных Access: приемы работы 3.Создание и модификация таблиц, формы 4Организация связей между таблицами 5. Использование запросов для выбора информации из БД, отчеты(в форме практической подготовки)	4 4 2 2 2		
Тема 2.2. Информационно-правовые системы	Содержание учебного материала: Практические занятия: 1. Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных информационно-правовых систем.	2		1,2
Тема 2.2.1. Информационно-правовая система «Гарант»	Практические занятия: 1. История создания и развития СПС «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека ИПС «Гарант». Правовые базы ИПС «Гарант». Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст). Виды поиска.	4		1,2

			18	
	Практические занятия: 2. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант» 3. Поиск документов по реквизитам 4. Поиск документов по ситуации 5. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю 6. Интернет-ресурсы Гаранта 7. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»»	2 2 2 2 2 2		
Тема 2.2.2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	Практические занятия: 1. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки. Информационно-правовые системы семейства «Консультант Плюс»: по федеральному законодательству, по законодательству субъектов Российской Федерации, международное право, системы поддержки принятия решения.	2	18	1,2
	Практические занятия: 2. Интерфейс программы. Организация поиска нормативных документов с использованием строки Быстрый поиск 3. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа 4. Использование правового навигатора для поиска справочной информации. 5. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс»	4 2 2 4		
	6. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС КонсультантПлюс»	4		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Телекоммуникационные сети различного типа	Практические занятия: Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информаци-	2	10	1,2

	ей в сети. Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.			
	Практические занятия: 1. Анализ поисковых систем в интернете 2. Поиск и обмен информацией по сети	2 2		
	3. Подготовка доклада «Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Банковская сеть»	4		
Тема 3.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала: Информационная безопасность Российской Федерации. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций, основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	1	9	1,2
	Практические занятия: 1. Информационные угрозы. Методы защиты 2. Противовирусная защита	2 2		
	3. Методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.	4		
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		95		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: компьютерные столы, стулья, шкафы, доска.

Технические средства обучения: компьютеры базовой конфигурации по количеству обучающихся, экран, мультимедиа проектор.

Программное обеспечение: операционные системы Windows, MS Office, СУБД MS Access, ИПС «Гарант», ИПС «КонсультантПлюс», Интернет браузер, антивирусная система.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин, В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В.Н. Гришин.-М.: ФОРУМ, 2019-320с.
2. Новиков, Д.Б. Введение в правовую информатику. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс [Текст]: Учебное пособие/ Л.А. Сморчкова, Б.Е. Тохтамуратов, Н.И.Фесенко; под ред.: В.Л. Камынин, Д.Б. Новиков - М., 2019. – 313 с.
3. Казанцева, С.Я. Информатика для юристов [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева ; ред. С. Я. Казанцева. - М: Мастерство, 2020. - 256 с.
4. Семакин Информатика и ИКТ: Профильный уровень: Учебник для 11 класса / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Л.В. Шестакова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
5. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2020.
6. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. – М., 2013.

7. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования. – М., 2013.
8. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2012.
9. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2010.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М., 2010.
11. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2010.
12. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2010.
13. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2011.

Дополнительные источники:

14. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. - М. : ИД "ФОРУМ,; ИНФРА-М", 2011. - 544с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.536 - 537.
15. Информатика и информационные технологии : Учебное пособие / под ред.Ю.Д.Романовой. - 5-е изд.,испр.и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 704с. - (Новое экономическое образование)
16. Информационные технологии : учебник / Санкт-Петербургский государственный ун.-т экономики и финансов./Под ред.проф.В.В.Трофимова. - М. : ЮРАЙТ, 2021. – 624 с. - (Основы наук). - Библиогр.с.623-624.

Интернет-ресурсы:

17. <http://www.garant.ru>
18. <http://www.aero.garant.ru>
19. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИН-ФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки резуль- тата и их критерии	Тип задания; № задания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; знать: - понятие информационных систем и информационных технологий;	- применяет стандартное программное обеспечение для решения профессиональных задач - имеет понятие об автоматизированной обработке информации; - имеет представление о видах и функциях информационных систем - имеет представление о видах программного обеспечения; - имеет представление о назначении и приемах работы профессионального программного обеспечения;	практические занятия 1,2 тест «Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе за ПК» тест «Информационные системы»

	• имеет представление о назначении, функциональных возможностях и правилах работы офисных программ и информационно-правовых систем	
уметь: • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий возможности их использования в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; • возможности сетевых технологий	• использует информационные ресурсы для поиска нужной информации • использует электронную почту для передачи сообщений в интернете • применяет файловые архивы • передает информацию между компьютерами • использует программные и аппаратные средства для защиты информации; • использует антивирусные средства для защиты информации • имеет представление об организации больших объемов информации • имеет представление о видах компьютерных сетей • имеет представление об услугах, предоставляемых компьютерными сетями • имеет представление о топологии локальных сетей	практические занятия 17,18,19,20 Тест «Информационная безопасность» Тест «Защита информации: антивирусная защита» Тест «Вирусы, антивирусные программы» Тест «Компьютерные сети»

работы с информацией;	• имеет представление о протоколах передачи данных по сети • имеет представление о методах и приемах обеспечения информационной безопасности	
уметь: • работать с информационными справочно-правовыми системами; знать: • понятие правовой информации как среды информационной системы; • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; • возможности сетевых технологий работы с информацией	• применяет информационно-правовые системы для поиска нужной информации; • применяет системные и офисные программы для обработки информации • имеет понятие об информационно-правовых системах; • имеет понятие о возможности работы с большим объемом информации; • имеет понятие о сервисных возможностях ИПС	практические занятия 8,9,10,11,12,13,14,15,16 Тест «Информационно-правовые системы Консультант Плюс» Тест «Информационно-правовые системы Гарант»
уметь: • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; знать: • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	• применяет базы данных для решения профессиональных задач; • создает объекты баз данных: таблицы, запросы, отчеты; • осуществляет систематизацию и поиск данных в СУБД.	практические занятия 3,4,5,6,7 тест «Работа в СУБД MS ACCESS»

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• теоретические основы, виды и структуру баз данных. | <ul style="list-style-type: none">••• |
|--|---|

имеет понятие о системах управления базами данных; имеет понятие о хранении и обработке информации в базах данных; имеет представление о свойствах базы данных и применении СУБД в профессиональной деятельности.	
---	--

Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины	Компетенции
Введение	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Глава 1. ИТ в профессиональной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Глава 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Глава 3. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.